

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СШ №8
№271\п от 01.09.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №8»
г. Заволжье
2023-2024 учебный год

Содержание.

Раздел 1. Характеристика школы	
Раздел 2. Цели и задачи работы школа на 2023-2024 учебный год.	
Раздел 3. Образовательная и воспитательная деятельность.	
3.1. Мероприятия по реализации ООП.	
3.2. Мероприятия по подготовке к ГИА.	
3.3. Работа с родителями.	
3.4. Методическая работа.	
3.5. Педагогические советы.	
3.6. План воспитательной работы.	
Раздел 4. Административная и управленческая деятельность.	
4.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности.	
4.2. Работа с кадрами.	
4.3. Совещания при директоре.	
4.4. Закупка и содержание материально-технической базы.	
4.5. Безопасность.	
4.6. Цифровизация.	
Приложения	
1. Одаренные дети	
2. Мероприятия по охране и укреплению здоровья.	
3. План работы старшей вожатой.	
4. План работы социального педагога.	
5. План работы советника	
6. План работы педагога-психолога.	
7. План работы библиотеки.	
8. План работы музея	
9. План работы по формированию законопослушного поведения.	
10. План работы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.	
11. План работы в рамках Движения первых	
12. План работы военно-патриотического отряда «Юнармия»	
13. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД.	
14. План работы органов ученического самоуправления.	
15. План работы ДО «Твой выбор».	

Раздел 1. Характеристика школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8» открыта в 1958 году. Школа состоит из одного четырехэтажного здания. Имеются 2 спортивных зала, библиотека, медицинский кабинет, актовый зал, столовая, школьный музей «Молодая гвардия», 24 учебных кабинета. МБОУ «Средняя школа №8» действует на основании Устава утвержденного 26.09.2014г приказ №430\п.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы выдана 20.11.2014 г., серия 52Л01, № 001787, регистрационный номер 317, ОГРН 1025201680140, Министерство образования Нижегородской области (бессрочно), Свидетельство об аккредитации организации выдано 09.06.2015 г. Министерством образования Нижегородской области. Серия 52А01 № 0001648, срок действия свидетельства с 09.06 2015 г. до 09. 06.2027 года.

МБОУ «Средняя школа №8» расположена в историческом центре г. Заволжье ул. Графтио д.10А. В непосредственной близости находится Администрация г.Заволжье, МБДОУ №7, МБДОУ №23, Основная цель управленческой деятельности МБОУ «Средняя школа №8» создание в школе комфортной образовательной среды, в которой каждый педагог и обучающийся, взяв на себя личную ответственность за результаты своего труда, в условиях доброжелательности и сотрудничества смогут максимально реализовать свой творческий потенциал.

В школе осуществляется государственно-общественный характер управления. С этой целью в школе создан Совет школы, в который вошли представители родителей, педагогов и обучающихся, заинтересованных в развитии школы.

В школе имеется весь пакет правоустанавливающих документов. Руководствуясь действующими законодательными актами РФ, администрацией разработаны все необходимые локальные акты, направленные на обеспечение функционирования и развития школы.

Перечень форм, обеспечивающих доступность и открытость школы:

– школьный сайт <https://sc8zav.ucoz.ru/> (соответствует правилам размещения информации утвержденной приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831);

-автоматизированная информационная система;

-школьная пресса – газета «Школьное эхо»»;

-ежегодные отчеты на заседаниях Совета школы, общешкольных родительских собраниях;

-страница социальной сети ВК <https://vk.com/school8zavolgie>

Образовательное учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Количество классов-комплектов: начальная школа – 8 классов, основная школа – 10 классов, средняя школа – 2 класса. На 1-е сентября 2023 года в школе обучается 444 человек. Школа работает в одну смену, по пятидневной учебной неделе. Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти – 1 – 9 классы, полугодия – 10 – 11 классы. В школе организован 11 класс психолого-педагогической направленности по договору с НГПУ им. К.Минина. 10 класс с тремя профилями подготовки(естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический)

Учебный план школы направлен на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. При выполнении учебного плана соблюдалась преемственность между классами, сбалансированность между предметными областями, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Раздел 2. Цели и задачи работы школы на 2023-24 год

Цель школы: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Задачи:

1. Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

3. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
4. Повышать качество образовательных результатов обучающихся;
5. Модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности;
6. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
7. Укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

Раздел 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий, занятий дополнительного образования	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся, дополнительного образования.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов в связи с изменением ФГОС	Август-сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Внедрение современных методов обучения и воспитания	В течении года	Учителя, заместитель директора по ВР и УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация работы в психолого-педагогическом классе (11 класс)	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор По отдельному плану

Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение мероприятий по подготовке к ГИА	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с одаренными детьми	В течении года, по отдельному плану	Учителя, заместитель директора по ВР и УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам в связи с обновлением ФГОС НОО, ООО	Май – август	Заместитель директора по УВР
Продолжение работы в рамках проекта ШНОР	В течение года, по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
Организация работы в центре «Точка роста»	В течение года, по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, руководитель «Точки роста»
Осуществление мониторинга результатов (личностных, межпредметных, предметных)	Декабрь-май результатов	Заместитель директора по УВР
Организация работы по формированию функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	Учителя, заместитель директора по ВР и УВР
Организация работы ресурсного класса	В течение года, по отдельному плану	Учителя, заместитель директора по ВР и УВР
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Организация работы по проекту «Навигатор детства»	В течение года	Зам по ВР, Советник по воспитанию
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Организация работы детских общественных объединений, ученического самоуправления	В течении года , по отдельным планам	Педагоги, ст.вожатая заместитель директора по ВР
Организация формирования законопослушного и безопасного поведения обучающихся	В течение года , по отдельным планам	Социальный педагог, ст.вожатая , психолог, заместитель директора по ВР
Организация работы ШСК «Беркут»	В течении года , по отдельным планам	Педагоги, ст.вожатая заместитель директора по ВР
Изучение удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами	апрель	заместитель директора по ВР
Организация работы центра детских инициатив	В течении года , по отдельным планам	Советник и старшая вожатая

1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители 9, 11 классов
Утверждение дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023году	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители 9, 11 классов

- изучение проектов КИМов на 2024год;		
Участие педагогов школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	По плану УО и МП	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: -о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 уч. год;	Май - август	Заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		

Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, психолог, социальный педагог
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июль	Заместитель директора по УВР

1.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения.	В течение года	Психолог, кл.руководители, соц.педагог, предметники, заместитель директора по УВР

План общешкольных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		

<p>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении. 1.Изменения в нормативной базе школы. 2.Результаты работы школы за 2022/2023 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/2024 учебном году. 3. Организация горячего питания, проведение мед.осмотров. 4.Разное</p>	Сентябрь	Администрация
<p>Тема: «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» 1. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. 2. Анализ показателей здоровья учащихся в школе. 3. Результативность участия детей в ВШО. 4.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся. 5. Разное.</p>	Февраль	Зам. директора по УВР Директор школы Педагог-психолог
<p>Тема: «Роль семьи и школы в самоопределении и выборе профессии учащихся» 1.Подведении итогов 2023/2024учебного года. 2.Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка. 3.Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, профилактика противоправного поведения.Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. 4.Организация оздоровления и занятости школьников в летний период.</p>	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра

Деятельность родительского комитета (Совета родителей)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя	сентябрь	Директор, зам.директора.
2	Подведение итогов работы в 2022-23 уч.году. Утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год.	сентябрь	Директор, заместитель директора
3	Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.	ноябрь	психолог, медработник
4	Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	февраль	Зам. директора , педагог-организатор
5	О профилактике безнадзорности и правонарушений	май	Зам. директора

несовершеннолетних. Летняя оздоровительная кампания.		
--	--	--

Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями в рамках работы «Родительского патруля»
2. Участие в общешкольных родительских собраниях
3. Участие в классных родительских собраниях
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, Вечер встречи, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер)
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами
8. Организация походов и туристических поездок, экскурсий.
9. Участие в ВОШ, ГИА в качестве общественных наблюдателей.

Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зав библиотекой
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация работы ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Руководители ШМО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Кл.руководители, учителя предметники
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в 	В течение года	Заместитель директора по УВР

соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместитель директора по УВР
Организация наставничества	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.5 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Анализ деятельности школы за 2022-23 уч.год, План работы на 2023-24 уч.год	август	Администрация
Организация работы с одаренными детьми	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проектирование стратегии развития образовательной организации	Январь	Администрация
Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка»	Март	Заместитель директора по ВР и УВР
Перевод обучающихся, допуск к ГИА	май	Администрация
Выпуск обучающихся 9 и 11 классов	июнь	Администрация
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УВР

1.6 План воспитательной работы на 2023-24 учебный год

ЦЕЛЬ воспитательной работы: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ:

1.Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний

2. Продолжать работать над:

- поддержкой и укреплением школьных традиций, способствующих созданию общешкольного творческого коллектива.

- совершенствованием работы по организации школьного самоуправления;

- совершенствованием системы воспитательной работы в классных коллективах;

-совершенствованием систему семейного воспитания; усилением роли семьи в воспитании детей и привлечением семьи к организации учебно- воспитательного процесса в школе;

- воспитанием патриотизма, любви к малой родине, гражданственности;

- 3.Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
4. Использовать в работе современные методы и формы воспитательной работы, в том числе и с применением дистанционных технологий.
- 5.Способствовать обеспечению охвата занятостью дополнительным образованием 70% обучающихся
6. Увеличить количество учащихся принимающих участие в мероприятиях РДДМ «Движение Первых»
- 7.Стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;
- 8.Активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных, общероссийских конкурсах, мероприятиях.
- 9.Снизить количество учащихся стоящих на различных видах учета.

Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной и воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по УВР и ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня воспитанности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
		Зам. директора по УВР
		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных		Заместитель директора

образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь-март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Сентябрь, Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня воспитанности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по	Июнь	Заместитель директора

итогах учебного года		по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

4.2 Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год

Месяц	Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля	Выход на результат
сентябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	– анализ планов; – собеседование с классными руководителями	справка
	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения. Цель: проверка качества подготовки и проведения классного часа .	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
	Педагоги дополнительного образования	Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков. Цель: проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» к работе секций, кружков.	– анализ документации; – собеседование с педагогами и обучающимися	справка
	Педагоги дополнительного образования	Ведение журналов работы кружков за сентябрь. Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка

	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация горячего питания школьников. Цель: Составление списков льготников на бесплатное питание	- собеседование с кл.руководителями	Списки льготников
октябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка к организации осенних каникул. Цель: организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы.
	Педагоги дополнительного образования	Организация и посещаемость внеурочной деятельности Цель: Получить объективную информацию об организации и посещаемости внеурочной деятельности.	– посещение кружков; – проверка журналов	справка
	Классные руководители 1 – 11 классов	Система работы классных руководителей по проведению единых классных часов Цель: Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности.	-посещение единых классных часов	Информация на МО кл.руководит.
ноябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Посещаемость занятий внеурочной деятельности обучающимися 1-11 классов. Цель: выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	–сбор и анализ информации; - проверка кл.журналов и сверка с журналом пропусков занятий.	справка
	Педагоги дополнительного образования	Ведение журналов работы кружков за ноябрь. Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка

	Классный руководитель 5 класса	Формирование классного коллектива, период адаптации. Психологический климат в классе. Цель: Уровень социально-психологической адаптации обучающихся	-анкетирование -посещение классных часов - собеседование с кл.руководителем	Информация на педсовет
	Классные руководители 1 – 11 классов	Профилактика правонарушений и безнадзорности Цель: Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.	-посещение классных часов	Информация на МО
декабрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа. Цель: Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся	Посещение классных часов,	справка
	Педагоги дополнительного образования	Посещаемость кружков Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	– посещение кружков; – проверка журналов	справка
	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка к организации зимних каникул. Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах.	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы
январь	Классные руководители 8 – 9 классов	Активизации творческой и общественной активности обучающихся Цель: Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	– посещение классных часов и мероприятий; – беседы с обучающимися	Справка

февраль	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности. Цель: анализ участия классов в месячнике оборонно-патриотической работы. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся.	– посещение мероприятий; – беседы с активом класса; – анализ материалов, представленных классными руководителями	информация
	Классные руководители 9 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся. Цель: проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися	– посещение занятий; – Наблюдение, Взаимодействие со специалистами смежных структур.	справка
март	Классные руководители 5 – 11 классов	Проверка дневников обучающихся Цель: ведение и заполнение дневников	– проверка дневников обучающихся	Справка на совещании при директоре
	Педагоги дополнительного образования	Ведение журналов работы кружков за март. Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка
	Классные руководители 1-11 классов	Организация каникулярного отдыха уч-ся.. Цель: Организовать занятость детей и подростков	- Анализ планирования каникул.	План работы на каникулы
апрель	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете Цель: проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися.	– анализ документации; – собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	Информация на совещании при директоре

	Классные руководители 1 – 11 классов	Уровень воспитанности учащихся Цель: Проверить уровень воспитанности уч-ся 5-11кл	-анкетирование	мониторинг
	Классные руководители 1-4 классов	Формирование у учащихся экологической культуры Цель Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий в рамках месячника экологического воспитания	-посещение классных часов	Информация на МО
май	Классные руководители 1 – 11 классов	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	– анализ материалов, представленных классными руководителями; – анкетирование обучающихся	справка
	Классные руководители 6-7 классов	Активизация творческой и общественной активности обучающихся Цель: Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	- Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.	Информация на МО
	Педагоги дополнительного образования	Выполнение программ. Работа с документацией. Цель: проверка выполнения программ.	– посещение занятий; – проверка журналов	справка
	Педагоги дополнительного образования Кл.руководители 1-11 классов	Подготовка школы к открытию летнего сезона Цель: Организация летней занятости и летнего отдыха учащихся школы	– Проверка готовности к летнему сезону и изучение планов работы.	справка
	Классные руководители 1-11 классов	Диагностика и анализ воспитательной работы за год. Цель: Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	- Анализ документов и статистических отчетов	анализ

4.2. Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Штарина Е.Ю.	читель	Декабрь 2023
Попова С.Е.	учитель	Декабрь 2023
Власова Д.О.	учитель	Декабрь 2023
Казанцева И.П.	учитель	Декабрь 2023
Глушенкова К.И.	учитель	Апрель 2024

Повышение квалификации педагогических работников

Слушатели	Название курсовой подготовки	Сроки обучения
администрация, учителя, преподающие в 11 классе	Обучение в рамках проекта по внедрению базовой модели поддержки школ с низкими образовательными результатами	В течение учебного года
учителя, преподающие в 1-4 классах	Новый ФГОС НОО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями	В течение учебного года
учителя, преподающие в 5-9 классах	Новый ФГОС ООО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями	В течение учебного года
учителя, работающие с обучающимися с ОВЗ	Организация образовательного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года
вновь прибывшие сотрудники	Цифровые образовательные технологии	В течение учебного года
вновь прибывшие сотрудники	Обучение работников образовательной организации навыкам первой доврачебной помощи	В течение учебного года
вступившие в должность классные руководители	Организация деятельности педагогических работников по классному руководству	В течение учебного года
Специалист по охране труда (Чемизова И.Н.)	Охрана труда	октябрь

Обучение по пожарной безопасности, гражданской обороне проводятся в течение года по мере необходимости по отдельному плану.

3.3 Совещания при директоре

Тема	Срок	Участники
Организованное начало учебного года	Август	Заместители директора, медсестра, педагог-библиотекарь
Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВсОШ	Сентябрь	Руководитель метод.совета, зам. директора
Проведение Дня Учителя . Проведение	Сентябрь	Зам.директора , педагог

тренировок по пожарной безопасности		организатор ОБЖ
Контроль деятельности и соблюдение санитарных норм	Октябрь	Заместители директора, медсестра,
Итоги обучения, проведения ВПР	Октябрь	Зам.директора , учителя
Профилактика правонарушений . СПТ	ноябрь	Зам.директора, соц.педагог, психолог
Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Организация подготовки к экзаменам.	ноябрь	Учителя предметники, зам.директора
Работа с детьми ОВЗ	ноябрь	Психолог , кл.руководители, учителя предметники
Работа школьного сайта	декабрь	Администратор сайта
Результаты ВШК	декабрь	Зам.директора,
Подготовка к празднованию Нового года.	декабрь	Зам.директора, кл.руководители
Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение	январь	Зам.директора, зав.кабинетами
Анализ проведения и итогов участия в предметных олимпиадах	январь	Зам.директора, Метод.совет
Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Работа с медалистами	февраль	Педколлектив
Финансово-хозяйственная деятельность. Организация деятельности по самообследованию	февраль	Зам директора
Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ВПР	март	Зам.директора Педколлектив
Работа «Точки роста», Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования	март	Руководитель Точки роста
Организация летнего отдыха обучающихся	март	Зам.директора, ст.вожатая, начальник лагеря
Выполнение общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.	апрель	Зам.директора
Итоги проведения ВПР	апрель	Зам.директора, руководители ШМО
Анализ пробных экзаменов. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.	май	Зам.директора
Рассмотрение перечня элективных предметов, курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год	май	Зам.директора, педагоги
Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС	май	Зам.директора, Педколлектив
Организация праздника окончания учебного года	май	Зам.директора
Организация летнего отдыха учащихся	май	Зам.директора, Начальник лагеря
Подготовка школы к новому учебному году	июнь	Зам.директора

4.4 Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025	Июнь-август	Работники школы

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ
Проводить уборку помещений согласно требованиям	В течении года	Заместитель директора по АХЧ
Провести косметический ремонт в помещениях согласно плану	Июль	Заместитель директора по АХЧ
Прохождение мед.осмотров и гигиенической аттестации	В течение года	Секретарь

Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь и апрель	Заместитель директора по АХЧ

Ремонт помещений, здания	В каникулы, Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль
Текущий ремонт мебели	В течении года	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

4.5 Безопасность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря и светильников аварийного	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в кабинетах	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Создать персональные учительские сайты (странички) (электронное портфолио)	Ноябрь-март	Педагоги
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Подключить участников образовательных отношений к работе Сферум, ФГИС «Моя школа»	Октябрь-декабрь	
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МБОУ СШ № 8
на 2023/2024 учебный год

План работы с одаренными детьми

Цель: систематическая работа по развитию интеллектуальных, спортивных, творческих способностей одаренных детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

Задачи:

1. Выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями.
2. Расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах творческой деятельности, участие в олимпиадах и конкурсах.
3. Совершенствование работы МО по своевременному выявлению одаренных детей.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Приказ о назначении ответственных за организацию работы с одаренными детьми в школе в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Директор	Приказ
2.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Список
3.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь	Классные руководители, учителя – предметники	Анализ
4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классы	Октябрь	заместитель директора по УВР, учителя – предметники классные руководители 5-11 классов	Приказы, отчеты, совещания при директоре, заседания ШМО
5.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классы	Ноябрь Декабрь	заместитель директора по УВР, учителя – предметники классные руководители 5-11 классов	Приказы, отчеты, совещания при директоре, заседания ШМО
6.	Участие в городских, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	учителя – предметники	Приказ, заявка
7.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя – предметники руководители ШМО	Посещение и анализ уроков

8.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	заместитель директора по ВР	Приказы, договоры
9	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя – предметники, классные руководители	Наблюдение, собеседование
10	Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми (методический семинар Внедрение в практику работу современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся)	Январь	Ответственный за организацию работы с одаренными детьми в школе в 2021-2022 учебном году	Выступление на педагогическом совете
11.	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя – предметники, классные руководители	Наблюдение, собеседование
12.	Проведение школьной научно-практической конференции 4-11 классы	Март	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	Приказ, отчет
13.	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Радуга познаний»	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники,	Приказ
14.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педагогический коллектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
15.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	учителя – предметники, классные руководители	Протоколы родительских собраний
16.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
17.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог-психолог	

18.	Родительские собрания. Примерная тематика родительских собраний: - «Формирование учебной мотивации»; - «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников».	По графику	Педагог-психолог	Протокол собрания
-----	--	------------	------------------	----------------------

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Устранение учебной перегрузки	Мониторинг психологического и эмоционального состояния учащихся	Ноябрь март	Педагог-психолог, классные руководители
	Организация контроля воздушно-теплового режима в учебных помещениях	В течении года	Замдиректора по АХР, ответственные за кабинет
	Организация подвижных перемен на свежем воздухе в начальной школе в теплое время года	1 раз в неделю в течение года	Классные руководители начальной школы
	Организация динамических пауз в 1-м классе	В течение года	Учителя начальных классов
	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Замдиректора
	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с профилактикой учебных перегрузок	В течение года	по УВР
Обеспечение благоприятных условий для зрительной работы учеников	Организация и контроль проведения педагогами зрительной гимнастики, физкультминуток на уроках	В течении года	Замдиректора по УВР
	Контроль технического соответствия осветительных приборов в учебных помещениях требованиям безопасности и здоровьесбережения	сентябрь; март	Замдиректора по АХР
	Контроль соответствия требованиям оформления визуальной информации в учебных помещениях	сентябрь март	Замдиректора по УВР
	Контроль работы педагогов по соблюдению требований к использованию на уроках ТСО	В течении года	Замдиректора по УВР
	Рассаживание детей в учебном помещении с учетом зрения и регулярное, не менее 2 раз в год,	В течении года	Кл руководители, зам директора по ВР

	пересаживание детей, сидящих в 1-м и 3-м рядах		
Профилактика и коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	
	Организация деятельности школьного спортивного клуба «Беркут»	В течении года	
	Организация и контроль проведения педагогами коррекции осанки учащихся, физкультминуток на уроках	В течении года	Замдиректора по УВР, учителя предметники
Профилактика желудочно-кишечных заболеваний	Организация горячего питания в школьной столовой	В течении года	Директор
	Обеспечение льготным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течении года	Директор , соц.педагог
	Обеспечение питьевого режима школьников	В течении года	Директор, зам директора по АХР
Формирование навыков здорового образа жизни, мотивации, сознательного и ответственного отношения к своему здоровью	Проведение тематических классных часов о вреде курения, употребления алкоголя, наркомании по графику в 7–11-х классах	В течении года	
	Организация и проведение мероприятий направленных на формирование ЗОЖ по плану	В течении года	Зам. директора по ВР, учителя физ-ры, кл.руководители
	Организация индивидуальных консультаций для родителей школьников с девиантным поведением	В течении года	Педагог психолог, соц. педагог
	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течении года	Педагог психолог, соц. педагог
	Проведение тематических родительских собраний	В течении года	Кл.руководители

План работы старшей вожатой на 2023-2024 учебный год

Месяц	Мероприятия	Классы	Ответственные
Сентябрь	Линейка «День знаний»	1,5,9-11	Ст. вожатая
	Сбор макулатуры	1-11	Ст. вожатая
	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Конкурс «Минута Славы»	1-11	Ст. вожатая
	Проект «Лучший класс»	1-11 в течении учеб. года	Ст. вожатая, Зам. по ВР
	Районная школа «Лидера»	актив	Ст. вожатая
	РМО старших вожатых	-	Ст. вожатая
Октябрь	Концерт ко Дню учителя	1-11	Ст. вожатая
	Акция «Волшебная крышечка»	1-11	Ст. вожатая
	РМО старших вожатых	-	Ст. вожатая
	Совет актива ДО «Твой выбор»	ДО «Твой выбор»	Ст. вожатая
	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Районная школа «Лидера»	актив	Ст. вожатая
	Праздник Первой оценки	2	Ст. вожатая, Класс.рук
Ноябрь			
	РМО старших вожатых	-	Ст. вожатая
	Районная школа «Лидера»	актив	Ст. вожатая
	Совет актива ДО «Твой выбор»	ДО «Твой выбор»	Ст. вожатая
	ФотоКРОСС	5-11	Ст. вожатая, Класс.рук
	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Кормушка для птиц	1-4	Ст. вожатая, Класс.рук
	РМО старших вожатых	-	Ст. вожатая
Декабрь	Совет актива ДО «Твой выбор»	ДО «Твой выбор»	Ст. вожатая
	Новогодние окна	1-11	Ст. вожатая, Класс.рук
	Новогодний серпантин	1-11	Ст. вожатая
	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Новогодняя сказка	1-4	Ст. вожатая, Зам. по ВР
Январь	Международному Дню объятий	1-11	Ст. вожатая
	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Зимняя зарничка, зарница	1-4 5-11	Ст. вожатая, Зам. по ВР
Февраль	РМО старших вожатых	-	Ст. вожатая
	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Вечер встречи выпускников	1-11	Ст. вожатая
Март	Акция «Подари улыбку миру»	ДО «Твой выбор»	Ст. вожатая
	РМО старших вожатых	-	Ст. вожатая

Март	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Концерт на 8 Марта	1-11	Ст. вожатая
Апрель	Сбор макулатуры	1-11	Ст. вожатая
	Подари Улыбку	1-11	Ст. вожатая
	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Совет актива ДО «Твой выбор»	ДО «Твой выбор»	Ст. вожатая
Май	Сбор макулатуры	1-11	Ст. вожатая
	Итоговая линейка ДО «Твой выбор»	ДО «Твой выбор»	Ст. вожатая
	Слёт отличников и хорошистов	1-11	
	Итоговый слёт ДОО «Солнечный круг»	ДО «Твой выбор»	Ст. вожатая
	РМО старших вожатых	-	Ст. вожатая
	Школа актива «Лидер»	2-7	Ст. вожатая
	Вахта памяти	8-11	Ст. вожатая,
	Последний звонок	9,11	Ст. вожатая, Класс.рук
Июнь	Выпускной	9	Ст. вожатая, Класс.рук
	Выпускной	11	Ст. вожатая, Класс.рук

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание благоприятного социально-психологического микроклимата в школьной среде.

Задачи:

1. Расширять круг знаний о правовых и эстетических нормах поведения и ответственности за их невыполнение у учащихся.
2. Проводить профилактическую, коррекционную, информационную работу с субъектами образовательного процесса
3. Сотрудничать с органами системы профилактики в работе с субъектами образовательного процесса.

Сентябрь

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1	Составление социального паспорта школы	До 30.09	Соц.педагог	Социальный паспорт	
2	Выявление и уточнение списков по соц.категориям	До 25.09	Соц.педагог кл. руководители	Статистическая справка	
3	Выявление и уточнение списков учащихся и семей, состоящих на учете в КДН, ОДН	До 18.09	Соц.педагог кл. руководители	Списки детей состоящих на учете, карточки учета	
4	Сбор информации летней занятости детей учетных категорий	До 04.09	Соц.педагог Кл.руководители	Отчет	
5	Сбор информации о детях-инвалидах школы и их родителей, детях-инвалидах проживающих на территории школы	До 10.09	Зам.директор по УВР Соц.педагог Мед.работник	Списки и отчет	
Профилактика					
1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц.педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, склонные к асоциальному поведению с привлечением инспектора ОДН, психолога	В течение месяца	Соц.педагог Органы системы профилактики	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	
3	Сведения о проведении операции «Подросток»	До 05.09	Зам.директора ВР, соц.педагог	План профилак. мероприятий и информация о	

				реализации данного плана	
4	Оказание помощи детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде бесплатного питания.	До 30.09	Соц.педагог Кл.руководители	Справки	
5	Заседание совета профилактики асоциального поведения	В течение месяца	Администрация СПС	Протокол	
6	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.09.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
7	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. патруля	Справка об итогах	

Коррекция

1	Индивидуальные беседы с н/л, состоящими на учете, семьями СОП	В теч.месяца	Администрация соц.педагог, кл. руководители	Журнал бесед, карточки	
2	Занятость н/л учетных категорий	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Карточки учета	
3	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	

Методическая деятельность

1	Участие в РМО соц.педагогов	В теч.месяца	Соц.педагог	Информация	
2	Составление совместных планов работы с органами профилактики	В теч.месяца	Соц.педагог Службы города	Планы	
3	Операция «Подросток»	До 10.09.	Зам.директора по ВР, УВР Социальный педагог	Отчет	
4	Проездные билеты для учащихся и опекаемых детей	До 30.09.	Соц.педагог	Проездные билеты	

Октябрь

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1.	Сбор сведений об учащихся из многодетных семей	До 20.10	Классные руководители Соц.педагог	Информация и справка	
2.	Постановка на б/п детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Информация по дополнительному питанию, справки	
Профилактика					
1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц.педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы	В течение	Соц.педагог	Журнал учета	

	с учащимися и родителями, склонные к асоциальному поведению с привлечением инспектора ОДН, психолога	месяца	Органы системы профилактики	индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	
3	Заседание социально-психологической службы	В теч.месяца	Администрация Соц.педагогкл. руководители	Протокол	
4	Вовлекать н/л учетных категорий в организации внеурочной деятельности	В теч.месяца	Зам.директор по ВР Соц.педагог Кл.руководители	Занятость подростков	
5.	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.10.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
6.	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. патруля	Справка об итогах	

Коррекция

1	Индивидуальная проф. работа с учащимися и семьями учетных категорий	В теч.месяца	Администрация соц.педагог, кл. руководители	Карточка учета	
2	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска» (по необходимости)	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	
3	Подготовка документации по постановке и снятию с учета уч-ся и семей СОП	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Характеристики, ходатайства	
4	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	

Методическая, информационно-просветительская деятельность

1	Оформление наглядной агитации	В теч.месяца	Соц.педагог	Стенды	
2	Проездные билеты для учащихся и опекаемых детей	До 30.10.	Соц.педагог	Проездные билеты	
3	Беседа «Ответственность человека за поступки, совершенные в состоянии опьянения» 5-8 классы	В течение месяца	Социальный педагог ОДН	Методическая разработка	
4	Беседа «Алкоголь и жизненные перспективы человека» 9-11 классы	В течение месяца	Социальный педагог ОДН	Методическая разработка	

Ноябрь

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
---	-------------	-----------------	---------------	--------------------------	----------------------

Диагностика

1.	Информация по дополнительному питанию	До 05.11	Соц.педагог Кл.руководители	Информация по дополнительному питанию, приказ	
----	---------------------------------------	----------	--------------------------------	---	--

Профилактика

1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц.педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, склонные к асоциальному поведению с привлечением инспектора ОДН, психолога	В течение месяца	Соц.педагог Органы системы профилактики	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	
3	Заседание совета профилактики асоциального поведения	В течение месяца	Администрация СПС	Протокол	
4	Вовлечение н/л учетных категорий в организации внеурочной деятельности	В теч.месяца	Зам.директор по ВР Соц.педагог Кл.руководители	Занятость подростков	
5	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.11.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
6	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. патруля	Справка об итогах	

Коррекция

1	Индивидуальная проф. работа с учащимися и семьями учетных категорий	В теч.месяца	Администрация соц.педагог, кл. руководители	Карточка учета	
2	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска» (по необходимости)	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	
3	Занятость н/л учетных категорий	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Карточки учета	
4	Подготовка документации по постановке и снятию с учета уч-ся и семей СОП	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Характеристики, ходатайства	
5	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч.месяца	Соц.педагог кл.руководители	Решение КДН и ЗП	

Методическая, информационно-просветительская деятельность

1	Проведение тематических классных часов «Толерантность – дорога к миру» 1-11 класс	Ноябрь	Классные руководители Педагог-психолог	Методические разработки	
2	Участие в районном	В течение	СПС	Видеоролик	

	конкурс: • «Быть здоровым – стильно, модно!»	месяца	Кл.руководители		
3	Беседа «Не укради» 1-4 классы	В течение месяца	Социальный педагог	Методическая разработка	
4	Воровство-это преступление 5-7 классы	В течение месяца	Социальный педагог ОДН	Методическая разработка	
5	Участие в конкурсе наставников	ноябрь	социальный педагог	Отчет	
6	Участие в РМО	Ноябрь	Социальный педагог	Информация	
7	Проездные билеты для учащихся и опекаемых детей	До 30.11.	Социальный педагог	Проездные билеты	

Декабрь

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1.	Информация о проведенных мероприятиях по декаде инвалидов	До 05.12	Соц.педагог Кл.руководители	План и отчет	
2	Выявление и уточнение списков учащихся и семей, состоящих на учете в КДН, ОДН	До 05.12	Социальный педагог	Списки	
3	Сбор данных о занятости в каникулярный период учащихся учетных категорий	До 31.01	Соц.педагог Зам.директор по ВР	Отчет	
4	Информация по дополнительному питанию	До 05.12	Соц.педагог Кл.руководители	Информация по дополнительному питанию, приказ	
5	Оформление отчетов: карточки учетных категорий, занятость	До 25.12	Соц.педагог	Сдача отчетов	
Профилактика					
1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц.педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, склонными к асоциальному поведению с привлечением инспектора ОДН, психолога	В течение месяца	Соц.педагог специалисты служб	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	
3	Заседание социально-психологической службы	В теч.месяца	Администрация Соц.педагог кл.руководители	Протокол заседания совета профилактики	
4	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.11.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
5	Организация	В течение	Соц.педагог,	Справка об	

	родительского патруля	месяца	состав род. Патруля	итогах	
Коррекция					
1	Индивидуальная проф. работа с учащимися и семьями учетных категорий	В теч. месяца	Администрация соц. педагог, кл. руководители	Карточка учета	
2	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска» (по необходимости)	В теч. месяца	Соц. педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	
3	Занятость н/л учетных категорий	В теч. месяца	Соц. педагог Кл. руководители	Карточки	
4	Подготовка документации по постановке и снятию с учета уч-ся и семей СОП	В теч. месяца	Соц. педагог Кл. руководители	Характеристики, ходатайства	
5	Оказание помощи в оформлении опекуна (по необходимости)	В течение года	Соц. педагог кл. руководители	Наличие документации	
6	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч. месяца	Соц. педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	
Методическая, информационно-просветительская деятельность					
1	Проездные билеты для учащихся и опекаемых детей	До 30.12.	Соц. педагог	Проездные билеты	
2	Беседа «Наркотики – путь в никуда» 9-11 класс	В течение месяца	Социальный педагог Специалист по наркообороту	Методическая разработка	
3	Классный час «Вредным привычкам – нет!» 1-11 класс	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители	Методическая разработка	

Январь

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1.	Диагностика выявления детей «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ВР СПС Кл. руководит.	Справка о результатах	
2.	Информация по дополнительному питанию	До 05.01	Соц. педагог Кл. руководители	Информация по дополнительному питанию, справки	
Профилактика					
1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц. педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, склонные к асоциальному поведению	В течение месяца	Соц. педагог специалисты служб	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	

	привлечением инспектора ОДН, психолога				
3	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.01.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
4	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. Патруля	Справка об итогах	

Коррекция

1	Индивидуальная проф. работа с учащимися и семьями учетных категорий	В теч.месяца	Администрация соц.педагог, кл. руководители	Карточка учета	
2	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска» (по необходимости)	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	
3	Подготовка документации по постановке и снятию с учета уч-ся и семей СОП	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Характеристики, ходатайства	
4	Оказание помощи в оформлении опекуна(по необходимости)	В течение года	Соц.педагог кл. руководители	Наличие документации	
5	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	

Методическая, информационно-просветительская деятельность

1	Проездные билеты для учащихся и опекаемых детей	До 30.01.	Соц.педагог	Проездные билеты	
2	Тематические класные часы по ЗОЖ	В течение месяца	Класные руководители Социальный педагог	Методическая разработка	

Февраль

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1.	Информация по дополнительному питанию	До 05.02	Соц.педагог Кл.руководители	Информация по дополнительному питанию, приказ	
Профилактика					
1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц.педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и	В течение месяца	Соц.педагог специалисты служб	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л.	

	родителями, склонные к асоциальному поведению привлечением инспектора ОДН, психолога			Сотрудничество с учреждениями	
3	Заседание совета профилактики асоциального поведения	В теч.месяца	Администрация СПС кл.руководители	Протокол	
4	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.02.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
5	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. патруля	Справка об итогах	

Коррекция

1	Индивидуальная проф.работа с учащимися и семьями учетных категорий	В теч.месяца	Администрация соц.педагог, кл. руководители	Карточка учета	
2	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска» (по необходимости)	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	
3	Подготовка документации по постановке и снятию с учета уч-ся и семей СОП	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Характеристики, ходатайства	
4	Оказание помощи в оформлении опекуна(по необходимости)	В течение года	Соц.педагог кл.руководители	Наличие документации	
5	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	

Методическая, информационно-просветительская деятельность

1	Беседа –игра «Я имею право» 5 класс	Февраль	Социальный педагог	Сотрудничество с органами системы профилактики	
2	Беседа «Ответственность н/л за совершение правонарушений	Февраль	Соц.педагог ОДН	Методическая разработка	

	и преступлений» 6-9 класс				
3	Беседа «Ответственность за проступки» 1-4 классы	Февраль	Социальный педагог	Методическая разработка	
4	Участив РМО	Февраль	Социальный педагог	Информация	
5	Проездные билеты для учащихся и опекаемых детей	До 30.02.	Соц.педагог	Проездные билеты	

Март

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1	Уточнение списков учащихся и семей учетных категорий	До 15.03	Соц.педагог Кл.руководители	Списки детей состоящих на учете. Карточки учета	
2	Информация по дополнительному питанию	До 05.03	Соц.педагог Кл.руководители	Информация по дополнительному питанию, приказ	
3	Оформление отчетов: карточки учетных категорий, занятость	До 25.03	Соц.педагог	Сдача отчетов	
Профилактика					
1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц.педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, склонные к асоциальному поведению с привлечением инспектора ОДН, психолога	В течение месяца	Соц.педагог специалисты служб	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	
3	Заседание социально- психологической службы	В теч.месяца	Администрация СПС кл.руководители	Протокол	
4	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.03.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
5	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. патруля	Справка об итогах	
Коррекция					

1	Индивидуальная проф. работа с учащимися и семьями учетных категорий	В теч. месяца	Администрация соц. педагог, кл. руководители	Карточка учета	
2	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска» (по необходимости)	В теч. месяца	Соц. педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	
3	Подготовка документации по постановке и снятию с учета уч-ся и семей СОП	В теч. месяца	Соц. педагог Кл. руководители	Характеристики, ходатайства	
4	Оказание помощи в оформлении опекунов (по необходимости)	В течение года	Соц. педагог кл. руководители	Наличие документации	
5	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч. месяца	Соц. педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	

Методическая, информационно-просветительская деятельность

1	Организация встреч с представителями органов системы профилактики на тему: «Железная дорога – зона повышенной опасности» (1-5 кл)	март	Социальный педагог Инспектор ЛПП	Сотрудничество с органами системы профилактики	
2	Участие в районных конкурсах: • «Линия жизни»	март	СПС	Методическая разработка	
3	Проездные билеты для учащихся и опекаемых детей	До 30.03.	Соц. педагог	Проездные билеты	

Апрель

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1	Информация по дополнительному питанию	До 05.04	Соц. педагог Кл. руководители	Информация по дополнительному питанию, приказ	
Профилактика					
1	Консультации для	В течение	Администрации	Журнал учета	

	родителей по вопросам воспитания детей	месяца	я соц.педагог, психолог	индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, склонные к асоциальному поведению с привлечением инспектора ОДН, психолога	В течение месяца	Соц.педагог специалисты служб	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	
3	Заседание социально-психологической службы	В теч.месяца	Администрация СПСкл.руководители	Протокол	
4	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.04.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
5	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. патруля	Справка об итогах	
Коррекция					
1	Индивидуальная проф.работа с учащимися и семьями учетных категорий	В теч.месяца	Администрация соц.педагог, кл. руководители	Карточка учета	
2	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска» (по необходимости)	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	
3	Подготовка документации по постановке и снятию с учета уч-ся и семей СОП	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Характеристики, ходатайства	
4	Оказание помощи в оформлении опекуна(по необходимости)	В течение года	Соц.педагог кл. руководители	Наличие документации	
5	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	
Методическая, информационно-просветительская деятельность					
1.	Участие в РМО	Апрель	Социальный педагог		
2	Проездные билеты для учащихся и опекаемых детей	До 30.04.	Соц.педагог	Проездные билеты	
3	Беседа «Безвредного табака не бывает» 4-5 класс	Апрель	Социальный педагог	Методическая разработка	
4	Беседа «Табачный туман обманов» 6-7 класс	Апрель	Социальный педагог	Методическая разработка	

Май

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1	Информация по дополнительному питанию	До 05.05	Соц.педагог Кл.руководители	Информация по дополнительному питанию, приказ	
2	Сбор предварительных сведений о летней занятости детей учетных категорий, детей из семей СОП	До 01.05	Соц.педагог Кл.руководители	Списки детей	
Профилактика					
1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц.педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, склонные к асоциальному поведению с привлечением инспектора ОДН, психолога	В течение месяца	Соц.педагог специалисты служб	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	
3	Заседание Совета по профилактике асоциального поведения учащихся	В теч.месяца	Администрация Соц.педагогкл.руководители	Протокол	
4	Выявление учащихся, систематически уклоняющихся от учебы	До 30.05.	Зам.директора УВР, соц.педагог	Информация об учащихся	
5	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. Патруля	Справка об итогах	
Коррекция					
1	Индивидуальная проф.работа с учащимися и семьями учетных категорий	В теч.месяца	Администрация соц.педагог, кл. руководители	Карточка учета	
2	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска» (по необходимости)	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	
3	Подготовка документации по постановке и	В теч.месяца	Соц.педагог Кл.руководители	Характеристики, ходатайства	

	снятию с учета уч-ся и семей СОП				
4	Оказание помощи в оформлении опекуна (по необходимости)	В течение года	Соц.педагог, кл. руководители	Наличие документации	
5	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	

Июнь

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностика					
1	Выявление и уточнение списков учащихся и семей стоящих на различных видах учета	До 15.06	Соц.педагог Кл.руководители	Списки детей учетных категорий карточки	
2	Оформление отчетов: карточки уч-ся учетных категорий, ежемесячная занятость в летний период	До 25.06	Соц.педагог	Сдача отчетов	
Профилактика					
1	Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	В течение месяца	Администрация соц.педагог, психолог	Журнал учета индивидуальных бесед	
2	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, склонные к асоциальному поведению с привлечением инспектора ОДН, психолога	В течение месяца	Соц.педагог специалисты служб	Журнал учета индивидуальных бесед с н/л. Сотрудничество с учреждениями	
3	Организация родительского патруля	В течение месяца	Соц.педагог, состав род. Патруля	Справка об итогах	
Коррекция					
1	Посещение семей и учащихся учетных категорий, «группы риска»,	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители, психолог	Карточка учета, акт обследования	

	индивидуальные беседы (по необходимости)				
2	Оказание помощи в оформлении опекуна (по необходимости)	В течение года	Соц.педагог, кл. руководители	Наличие документации	
3	Участие в заседании КДН и ЗП, допросах в полиции, судах	В теч.месяца	Соц.педагог, кл. руководители	Решение КДН и ЗП	
Методическая деятельность					
1	Анализ работы за учебный год	До 06.06	Соц.педагог	Информация	
2	План работы соц.педагога на след.уч.год	До 06.06	Соц.педагог	План	
3	План работы Совета профилактики асоциального поведения среди учащихся	В течение месяца	Зам.директора по ВР Соц.педагог	План	
4	План работы СПС, родительского патруля	В течение месяца	Зам.директора по ВР, Соц.педагог, психолог	Планы	
5	Операция «Подросток»	Июнь-сентябрь	Зам.директора по ВР, Соц.педагог, психолог	План	

Приложение 5
к плану работы МБОУ СШ № 8
на 2023/2024 учебный год

**План работы
советника директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными
объединениями Муравьевой Оксаны
Александровны на 2023-2024 учебный год**

месяц (сентябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	30.08	Изучение программы воспитания школы	Администрация	Знакомство с воспитательной системой	Администрация, педагог - организатор
2	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация

3.	сентябрь	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
4	31.09	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	сентябрь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	сентябрь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	сентябрь	Знакомство с родителями, через родительские собрания, классные комитеты и с обучающимися	Родители обучающихся Обучающиеся	Изучение особенностей взаимодействия школы с родителями и обучающимися	Классные руководители
4	сентябрь	Выбор учащихся и создание актива Самоуправления школы	Учащиеся 2-11 классов	Изучение особенностей взаимодействия с активом учащихся	Классные руководители

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	сентябрь	Знакомство с представителям и муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

3.	сентябрь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальным и общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Торжественная линейка, Урок мира, оформление фотозоны, Традиция «Самолетик будущего»
5.	04.09.	Разговоры о важном.	Обучающиеся	Формирование и сохранение школьных традиций	Кл. руководители, обучающиеся	Торжественная линейка
6.	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Обучающиеся	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Тренинговое занятие на установление доверительных отношений в коллективе(классе)
7.	07.09	Коллективно-творческое дело	Обучающиеся	Формирование и сохранение школьных традиций	детский актив	Наши веселые перемены
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Интеллектуальное лото, Интеллектуальная игра «Быть грамотным – это здорово!»
9.	13.09	День памяти Зои Космодемьянской.	Обучающиеся	Формирование и сохранение школьных традиций	детский актив	Киноклуб «Бессмертная Зоя».

10.	20.09	Всероссийская акция «Поезд пожеланий»	обучающиеся	Формирование и сохранение школьных, общероссийских традиций	Детский актив	Мероприятие в рамках урока в 6б классе
11	27.09	Образовательный интенсив «От идеи к действию». РДДМ.	обучающиеся	Формирование и сохранение школьных, общероссийских традиций	Детский актив	Мероприятие в рамках урока в 9а, 10а классах.

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальными координаторами

месяц (октябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе	Педагогические работники	Работа с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области	Администрация Педагогические работники

		объединения педагогов		воспитания	
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов	Педагогические работники	Работа с методической системой работы школы	Администрация Педагогические работники
6.	В течение месяца	Работа с социальными партнерами	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
7.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
8.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Работа с родительским сообществом.	Родители обучающихся	Работа по составлению плана с родителями обучающихся, изучению работы классных руководителей	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК

				контента		
4.	В течение месяца	Работа школьного медиа центра	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогическиеработники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	Классные руководители	Педагогический консилиум
2.	октябрь	Планирование и организация работы детского актива школы	Обучающиеся	Включение в воспитательную системушколы	Классные руководители	Школьный слет активистов
3	октябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную системушколы	Классные руководители	
4.	октябрь	Изучение положений о конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, актив	
5.	октябрь	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	октябрь	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	

8.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Изготовление открыток, участие в акции «Доверено Первым» конкурс фотографий «Бабушка рядышком с дедушкой»
9.	01.10	КТД	Детский актив	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Наш и веселые перемены
10	04.10.	Всемирный день животных	Участники образовательных отношений	Привитие любви к живому	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Акция «Помоги другу», сбор средств для приюта животных
11	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Оформление фотозоны, встреча учителей, подготовка концертной программы,
12	9.10.	Участие в проекте «Путь Героя»	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций, патриотическое воспитание.	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Онлайн-викторина, видео вопрос
13	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Школьный квест «Папа может»

14	22.10	Осенний Бал	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Проект «Вылечи м книжку»

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором, участие в региональном совещании

месяц (ноябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	ноябрь	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Реализация воспитательной системы школы	Администрация
2	ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические
3.	ноябрь	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	ноябрь	Изучение локальных актов по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация

5.	ноябрь	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6.	ноябрь	Работа с рабочими программами внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы	Администрация
7.	ноябрь	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы школы	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	Ведение группы ВК Школа
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4.	В	Участие в заседаниях	Педагогические	Включение в методическую	Администрация	

	течение месяца	методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	работники	работу по проблемам воспитания		
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогически еработники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
7	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиаслужбы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
8.	В течение месяца	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии скалендарным планом воспитательно	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	

		й работы на год				
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	
5.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
6.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	21.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценностей семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Конкурс чтецов, Конкурс рисунков и фотографий

8.	23.11	115 лет со дня рождения Николая Носова (1908 – 1976), советского писателя	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Викторина «Солнечный город»
9.	.26.11	Всемирный день телевидения Всемирный день приветствий (отмечается с 1973 года)	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	классные руководители, детский актив,	Видеоролик «ОДИН ДЕНЬ ИЗ ЖИЗНИ НАШЕЙ ШКОЛЫ»
10		Юбилей школы.	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11		Участие в проекте «Путь Героя»	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций, патриотическое воспитание	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
12		Участие в конкурсе «Центр Детских инициатив»	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

месяц (декабрь)**1. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействии с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Классные руководители	
2		Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
4.		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	

5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
6.		Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч.год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
7.		Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч.год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
8.		Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖСна следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
9.		Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
10.		Формирование социального паспорта школы, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.		Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу	Администрация	
4.		Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.		Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2		Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4.		Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5.		Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти ополчившихся в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-	

					организатор, детский актив, родительский актив	
9.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Конкурс рисунков «Город этот выдумал один художник».
10.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Встреча с Героем Рыбаковым А.Ф., беседа.
11.	12.12	День Конституции Российской Федерации 30 лет со дня принятия Конституции РФ (1993 год)	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12.	В течение месяца	Новогодняя Мастерская. Новогодние елки.	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся, сохранение школьных традиций.	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ыми
объединениям
и

месяц (январь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация		Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	январь	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	январь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	январь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	январь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	январь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
3.	8.01.	День детского кино	Обучающиеся			
4.	11.01.	День заповедников и национальных парков	Обучающиеся			
5.	17.01.	День детских изобретений и/или День творчества и вдохновения	Обучающиеся			Конкурс творчества
6.	25.01	День Российского студенчества	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Викторина.
7.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Конкурс рисунков, кинолекторий, коллективное чтение стихов.

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

месяц (февраль)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор

2.Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	февраль	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	февраль	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	февраль	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия с родителями обучающихся	Классные руководители

4	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
---	------------------	---	-------------------------------------	------------------------------	---------------

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов школы	Администрация Классные руководители	
2.	02.02	81 год со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и ролью СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Коллективное чтение стихов.
3.	08.02	День Российской Науки	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Квиз
4	21.02	Международный день Родного языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Занимательный диктант, кинолекторий
5	23.02	День Защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Спортивно-игровая программа «Солдатики»

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

месяц (март)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в школе	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях для педагогов

2.Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	март	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	март	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	март	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2.	3.03.	Всемирный день дикой природы	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к природе, профорientация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Кинолекторий
3	Первая среда марта	Всемирный день чтения вслух				Занимательное чтение.
4.	08.03	Международный Женский день	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценностей семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Конкурсная программа, концерт
5.	18.03.	День воссоединения Крыма с Россией				Игра по станциям
6.	27.03	Всемирный День театра	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Театральная постановка сказки в начальных классах.

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	Еженедел ное участие в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководител я по воспитанию и работе с детскими общественн ыми объединениям и	Адаптация к профессионал ьной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельно е участие в онлайн- совещаниях с муниципальн ым куратором
----	--	---	---	---	------------------------------	--

месяц (апрель)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
2	В течен ие месяц а	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогическ ие работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогичес кие работники
3	Участие в методичес ких мероприя тиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомств о с системой методическо й работы в школе	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях для педагогов
4	В течен ие месяц а	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающие ся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе	Администра ция Педагогичес кие работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категори я	Цель деятельности	Соисполнители
1	апрел ь	Встречи с педагогами	Педагогически е работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательн ых	Администрация

				потребностей	
2	апрель	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3	апрель	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	апрель	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	апрель	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	

2.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Конкурс рисунков и поделок «Космическая сказка», Космическая викторина
3.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли внеи СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Кинолекторий
4	22.04	Всемирный День Земли	Участники образовательных отношений	Формирование представления о Земле	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	КТД, Субботник, посадка деревьев

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальными куратором

месяц (май)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
4.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
5.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе	Администрация Педагогические работники
6	В течение месяца	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	май	Посещение родительских собраний	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	май	Работа с детьми группы риска,	Обучающиеся	Установление	Классные	
		Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации		контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	руководители	
2.	май	Планирование и организация работы детского актива	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
3	май	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	

4.	май	Совместная организация мероприятия КТД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные Руководители, АКТИВ	Проведение КТД
5.	май	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	май	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
8.	01.05	Праздник Весны и труда	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности родины	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Концерт, Бессмертный полк, акция «Письмо солдату»

10.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Конкурс видеороликов, школьный слет активистов
11	24.05	День Славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательно-образовательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

Июнь, Июль, Август

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Участие в разработке Рабочей программы по	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию,	Администрация Педагогические работники	

	воспитанию		выработка совместных решений		
2	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
4.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
6.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

7.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
8.	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу	Администрация	
2	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	июнь	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
	июнь	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2	июнь	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную	Классные руководители	

		календарным планом воспитательной работы на год		полезную деятельность		
3.	июнь	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.	июнь	Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.06	День Защиты Детей	Участники образовательных отношений	Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	06.06	День Русского языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

9.	22.06	День Памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Кинолекторий
10.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности личности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11.	08.07	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12.	12.08	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
13.	22.08	День Государственного флага РФ	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции		
14.	27.08	День Российского кино	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников		

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других школ муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Цель: психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательно-воспитательном процессе школы.

Задачи:

1. Содействовать созданию психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся первых и пятых классов.
2. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей в рамках ФГОС.
3. Оказывать педагогическому коллективу, родителям, учащимся психологическую помощь.
4. Осуществлять консультационную и просветительскую деятельность для всех участников общеобразовательного процесса по проблемам обучения и воспитания.
5. Осуществлять работу по развитию учебной мотивации и коррекции поведения отдельных групп учащихся.
6. Повышать уровень саморазвития и самообразования.

Основные направления работы:

1. Диагностическое – Д
2. Развивающее – Р
3. Консультативное – К
4. Просветительское – П
5. Экспертное – Э
6. Организационно-методическое – О-М

Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Цель мероприятия	Субъекты	Сроки	Выход результатов	Ожидаемый результат
Д	1. Диагностика готовности к школе по ФГОС	Психолого-педагогическая оценка готовности первоклассников в обучению в школе	1-е классы	октябрь, март	мониторинг УО, родительское собрание, педсовет, создание группы для развивающей работы	дифференцированный подход на уроках, создание банка данных
	2. Диагностика компетенций по ФГОС	Психолого-педагогическая оценка компетенций	2-9 классы	февраль, март	мониторинг УО, родительское собрание, педсовет,	дифференцированный подход на уроках, создание банка данных

		учащихся			создание группы для развивающей работы	
3.	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению. А.М. Прихожан	Выявление психолого-педагогических показателей результативности и образовательного процесса	5-9 классы	декабрь	совещание учителей, родительские собрания, классные часы	изменение подачи материала на уроках, создание банка данных
4.	Диагностика уровня тревожности, Филипп	Выявление психолого-педагогических показателей уровня тревожности учащихся при переходе в среднее звено	5-8 классы	Январь	родительское собрание, консультирование педагогов	комфортное пребывание в школе, создание групп для развивающей работы
5.	Диагностика детей девиантного поведения. Методики в системе Армбос: опросник уровня агрессивности Басса-Дарки	Оказание психолого-педагогической помощи	учащиеся, стоящие на учете в ПДН, КДН, школе	декабрь	индивидуальное консультирование, характеристики	изменение поведения
6.	Анкета М.Ю. Чибисова. Психологичес	Оценить способности выпускников к самоорганизации	9, 11 классы	январь	ШМО классных руководителей, консультирование педагогов	комфортное пребывание в школе

кая готовность к ЕГЭ	и, уровень их тревоги и уровень знаний о процедуре прохождения ГИА.				
7. Диагностика умственных способностей. Векслер, Кеттелл	Изучение уровня умственных способностей	Учащиеся на индивиду альном обучении; не справляю щиеся с программ ным материал ом	в течение года	ПМПК, медкомиссия, педконсилиум	улучшение условий для обучения
8.Диагностик а уровня стрессоустойч ивости, уровня тревожности в предэкзамена ционный период. Спилбергер	Выявление детей, испытывающих состояние предэкзамена ционного стресса	9 и 11 классы	декабрь	мониторинг ОУ, родительские собрания, совещание учителей	комфортное пребывание в школе, создание групп для развивающей работы
10. Социально- психологичес кое тестирование подростков	Выявление детей, склонных к употреблению наркотических веществ	7-11 классы	сентябрь	мониторинг УО, совещание учителей, родительские собрания, создание групп для развивающей работы	ЗОЖ учащихся
11. Диагностика нервно-	Выявить отдельные признаки	Педагоги	апрель- май	создание банка данных для	Оказание психологической

	психической устойчивости педагога	личностных нарушений и оценить вероятность их развития и проявления в поведении и деятельности			зам.директора по ВР	помощи
	12. Индивидуальные запросы	Оказание психолого-педагогической помощи	Учащиеся, родители, педагоги	в течение года	индивидуальные консультации	изменение ситуации по проблеме
Р	1. Программа кружка «Тропинка к своему Я»	Оказание помощи в адаптации к школьному обучению	5 класс	в течение года	классный час	адаптация при переходе в среднее звено школьного обучения
	2. Программа «Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки к экзаменам»	Психологическая поддержка учащихся, педагогов и родителей в период подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников	9,11 классы, педагоги, родители	в течение года	групповые занятия	понижение уровня тревожности в предэкзаменационный период у всех участников образовательного процесса
	3.Коррекционные-развивающие занятия с учащимися	Снижение уровня тревожности	5-11 классы	в течение года	групповая работа	сбережение здоровья, саморегуляция эмоциональных состояний
	4. Коррекционные-развивающие занятия с учащимися ОВЗ, детьми-	Помощь в адаптации к образовательному процессу	учащиеся ОВЗ, с детьми-инвалидами	в течение года	индивидуальные занятия	Адаптация, саморегуляция эмоциональных состояний

	инвалидами					
	4. Тренинг «Сохранение профессионального здоровья»	Укрепление и восстановление профессионального здоровья педагога	педагоги	март	совещание педагогов	сбережение здоровья
	5.Посещение семей СОП и учащихся учетных категорий и «группы риска»		родители, учащиеся учетных категорий	в течение года		акты обследования, карточки учета
К	1.Индивидуальное консультирование родителей	Оказание психолого-педагогической помощи	родители	в течение года		повышение психологической компетенции
	2.Индивидуальное консультирование учителей		учителя			
	3.Индивидуальное консультирование учащихся		учащиеся			
П	1. Возрастные и психологические особенности ребенка	Повышение психологической культуры	родители 1, 5,10 классов	в течение года	родительское собрание	оказание психолого-педагогической помощи
	2. Готовность ребенка к школьному обучению	Ознакомить с критериями готовности к обучению	родители 1-х классов	октябрь	родительское собрание	оказание психолого-педагогической помощи
	3. Экзамены	Ознакомить с	родители,	декабрь	родительское	оказание психолого-

		процедурой проведения экзаменов	дети		собрание	педагогической помощи
	4. Семинар «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА»	Ознакомление педагогов со стратегиями поддержки на этапе подготовки и во время экзамена различных групп выпускников	педагоги	декабрь	совещание учителей	оказание психолого-педагогической помощи
	5. Выступления на классных часах	Психологическое просвещение	учащиеся	в течение года	кл. час	психологическое просвещение и профилактика
	6. Разработка методических материалов для размещения на сайте школы	Психологическое просвещение	родители, дети	в течение года	сайт школы	психологическое просвещение и профилактика
	7. Организация работы службы школьной медиации	Профилактика правонарушений и конфликтных ситуаций	участник и образовательного процесса	в течение года	примирительные встречи	Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций
О-М	1. Изучение литературы и применение на практике инновационных форм работы	Самосовершенствование		в течение года	банк данных	улучшение результативности работы
	2. Участие в работе РМО педагогов-	Оказание психолого-педагогической		в течение года	портфолио	улучшение результативности работы

	психологов	помощи				
	3. Участие в районных конкурсах	Обобщение опыта работы		в течение года	портфолио	улучшение результативности работы
	4. Участие в работе Совета профилактики , СПС	Организация совместной деятельности с соц. педагогом	учащиеся, родители, педагоги	в течение года	программа профилактики асоциального поведения	улучшение результативности работы
	5. Участие в работе школьного ППк	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	учащиеся, члены ППк	согласно графику заседаний	заседанияППк	психолого-педагогическое сопровождение учащихся

Приложение 7
к плану работы МБОУ СШ № 8
на 2023/2024 учебный год

**План
работы школьной библиотеки
на 2023 – 2024 учебный год.**

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
 2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
 3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
 4. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
 5. Аккумулирующая– формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
 6. Просветительская– приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
 7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	<p>Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2024 г.</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:</p> <p><i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i></p> <p><i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i></p>	<p>Ноябрь, декабрь</p> <p>Февраль, март</p>	<p>библиотекарь</p> <p>зам. директора</p> <p>учителя-предметники</p>
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	<p>Обеспечение сохранности:</p> <p><i>- рейды по проверке учебников;</i></p> <p><i>- проверка учебного фонда;</i></p> <p><i>- мелкий ремонт.</i></p>	<p>1 раза в четверть</p> <p>Май - июнь</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>библиотекарь</p> <p>актив библиотеки</p>

9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или	Постоянно

	учебнику	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
8	Киноуроки	В течение года
Работа с родителями (законными представителями)		
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года

Массовая работа

Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь			
23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник»(аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь			
14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог-библиотекарь
21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь
24.10	Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.		
ноябрь			
01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
декабрь			
01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог-библиотекарь
19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	5-6 классы	Педагог-библиотекарь
20.12-30.12	Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» • «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	5-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
январь			
13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог-библиотекарь
20.01-30.01	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

февраль			
08.02	Библиотечный урок о героях-пионерах «Они не выбрали войну» (08.02)	5 класс	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
март			
09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель			
04.04 –08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
май			
02.05 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
06.05 – 08.05	Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
28.05	Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!" 	в течение года	1-11 классы	библиотекари кл.руководитель
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
3.	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-11 классы	Педагог-библиотекарь
4.	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
6.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
7.	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
8.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
9.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–	07-11	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	1912)	ноября		
10.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
11.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
12.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
13.	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
14.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
15.	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
16.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
17.	«Красивые, милые, добрые...»Выставка - вернисаж к Международному женскому	01-08	1-11 классы	Педагог-

	дню 8 марта	марта		библиотекарь
18.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
19.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (наст. <i>Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».	27-31 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
20.	«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
21.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
22.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
23.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
24.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь

2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
2.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
4.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

Приложение 8
к плану работы МБОУ СШ № 8
на 2023/2024 учебный год

План работы музея на 2023-2024 год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	директор школы,

		2023 г.	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
5	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года	руководитель музея Зам. директора по АХЧ
7	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ СШ №8, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Администратор сайта, руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	руководитель музея
2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
3	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • История школы • Они там были... 	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов

	<p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наша История» • «Никто не забыт...» • «Нить памяти» • «Герои во все времена» • «Пионерия» 		
4	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	<p>руководитель музея</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя истории</p>
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	<p>классные руководители 1-11 классов</p> <p>Учителя истории</p>
2	<p>Профориентация учащихся.</p> <p>Использование материалов музея на уроках.</p>	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории,

			учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2022 г. Февраль 2023 г. Май 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Подготовка и проведение массовых мероприятий			
1	Мероприятия, посвящённые празднику День Героев Отечества. -Уроки мужества на тему «Героями не рождаются», «В жизни всегда есть место подвигу», «Его именем названа улица Красноярска», «Память о героях не уйдёт в забвенье» -Торжественная линейка - Проведение тематических часов, посвященных Героям Отечества с показом отрывков из фильмов о героях.	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея классные руководители
2	Мероприятия, посвящённые празднику День защитника Отечества. -Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8	Февраль	Зам. директора по ВР Руководитель музея Классные руководители

	<p>классов: «От постовца до офицера»</p> <p>-Встреча юношей 9 – 11 классов с выпускниками школы, отслужившими в армии.</p> <p>-Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1 – 4 классов</p> <p>-Классные часы о героях Великой Отечественной войны.</p> <p>-День памяти воинов-интернационалистов, выпускников школы</p>		Учителя истории
3	<p>Мероприятия, посвящённые Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.</p> <p>-Урок мужества «Афганистан - незаживающая рана»</p> <p>-Встреча с участниками боевых действий в Афганистане</p> <p>-Конкурсное мероприятие среди учащихся «Турнир по военно-прикладным видам спорта»</p> <p>-Концерт «Держава армией крепка»</p>	Февраль	<p>Зам. директора по ВР Руководитель музея</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя истории</p>
4	<p>Мероприятия, посвящённые 79ой годовщине Дня Победы над фашистской Германией:</p> <p>-Классные часы в 5 – 11 классах: «Боевой путь».</p> <p>-День открытых дверей музея: экскурсия для ветеранов ВОВ, общественности, посвящённая Дню Победы над фашистской Германией.</p> <p>-«Опыт жизни ветерана». Встреча с ветеранами ВОВ, тружениками тыла.</p> <p>-Экскурсия в школьный музей учащихся.</p>	Апрель-Май	<p>Зам. директора по ВР Руководитель музея</p> <p>Классные руководители</p>

	-Возложение цветов к памятнику погибшим воинам. - Конкурс классных стенгазет и рисунков, посвященных Дню Победы		
5	Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея

Приложение 9
к плану работы МБОУ СШ № 8
на 2023/2024 учебный год

План работы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся на 2023-2024уч.год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Выявление семьи и детей «группы риска»	СПС, классный руководитель	В течение года	
2.	Ведение банка данных об обучающихся, находящихся на различных видах учета.	СПС, классный руководитель	В течение года	
3.	Оформление социальных паспортов классов и школы	Классные руководители, соц.педагог	Сентябрь	
4	Проведение заседаний совета профилактики, социально-психологической службы	Администрация, социальный педагог, психолог, мед.работник	В течение года	
5.	Участие в комплексной профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Зам.директора по ВР, СПС, классные руководители	Июнь-сентябрь	
6.	Организация встреч родителей и обучающихся с привлечением сотрудников ОДН, КДН и ЗП и других специалистов.	Зам.директора по ВР, СПС	В течение года	
7.	Принимать участие в конкурсах направленных на профилактику правонарушений.	Зам.директора по ВР, СПС	В течение года	
8	Участие в семинарах, вебинарах по данной тематике	Педагоги	В течение года	
9	Вовлечение обучающихся в дополнительное образование	Педагоги	В течение года	
10	Вовлечение учащихся в волонтерскую деятельность деятельность ДОО, РДШ	Педагоги	В течение года	
11	Проведение родительских	Кл.руководители	В течение	

	собраний, лекториев по формированию законопослушного поведения учащихся и профилактике асоциального поведения	Администрация, СПС	года	
12	Организация работы ученического самоуправления	Зам по ВР, кл.руководители	В течении года	
13	Организация работы службы медиации	Психолог	В течении года	
Диагностика				
1	Диагностика «Социометрия»	Классные руководители	Сентябрь	
2	Социально-психологическое тестирование	Зам.директора Соц.педагог Психолог	Октябрь	
3	Уровень воспитанности	Зам.директора Классные руководители	Сентябрь, апрель	
4	Анкетирование «Знаю ли я закон?» (7 класс)	Зам директора, соц.педагог	октябрь	
5	Диагностика «Формирование классного коллектива»	Кл.руководители	апрель	
6	Диагностика детей девиантного поведения	Психолог	В течение года	
	Мониторинг знаний ПДД	Педагог организатор ОБЖ	В течении года	
7				
Мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних				
1.	Форум «Дорогой мира и добра», посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом	Зам.директора Педагог-организатор	Сентябрь	
2.	Классные часы по толерантному воспитанию в игровой форме (1-4 классы)	Педагог-психолог Классные руководители	ноябрь	
	Уроки ОБЖ по теме «Изучение закона РФ «О противодействие экстремистской деятельности»	Педагог организатор		
3.	Беседа «Не укради» (1-4 кл)	Социальный педагог	Ноябрь-декабрь	
	Уроки обществознания: «Гражданин – человек свободный и ответственный» «Правоотношения и правонарушения»		В течении года	

	«Человек в системе социально-правовых норм» Уроки обществознания «Россия – многонациональное государство»			
	Родительское собрание по теме «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях».	Кл.Руководители	В течении года	
4	Беседа «Воровство – это преступление» (5-7 кл)	Социальный педагог Инспектор ОДН	Ноябрь-декабрь	
5	Беседа –игра «Я имею право» (5 класс)	Социальный педагог	Февраль	
6	Беседа «Ответственность н/л за совершение правонарушений и преступлений» (6-9 кл)	Социальный педагог Инспектор ОДН	Февраль	
7	Беседа «Ответственность за проступки» (1-4 классы)	Социальный педагог	Февраль	
8	Беседа «Экстремизм антисоциальное явление»	Учителя предметники Социальный педагог Инспектор ОДН	В течение года	
9	Беседа «Терроризм. Правила поведения при обнаружении подозрительных предметов»	Учитель ОБЖ	В течение года	
10	Декада правовых знаний	Учителя обществознания	декабрь	

**План мероприятий по профилактике курения, алкоголизма, наркомании
среди несовершеннолетних**

Мероприятия по профилактике курения, алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних.			
Беседа «Ответственность человека за поступки, совершенные в состоянии опьянения» (5-8 кл)	Социальный педагог Инспектор ОДН	Октябрь	
Беседа «Алкоголь и жизненные перспективы человека» (9-11 кл)	Социальный педагог Инспектор ОДН	Октябрь	
Беседа «Наркотики – путь в никуда» (9-11 кл)	Социальный педагог Педагог организатор Инспектором по наркообороту	Декабрь	
Классный час «Вредным привычкам – нет!» (1-11 кл)	Классные руководители	Декабрь	
Беседа «Табачный туман обманов» (6-7 кл)	Социальный педагог	Апрель	
Беседа «Безвредного табака не бывает» (4-5 кл)	Социальный педагог	Апрель	

План работы школы в рамках деятельности Движение первых

Задачи реализуемые посредством деятельности Движения первых:

- 1.реализовывать потенциал вожатской деятельности и классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие разновозрастных и классных сообществ в жизни школы;
- 2.вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности
- 3.использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 4.инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 5.организовать деятельность первичного отделения Российского движения школьников на базе школы в рамках Всероссийских проектов РДШ организовывать для школьников

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения
День знаний	1-11 кл.	1 сентября
Ежегодная Всероссийская акция «Добрые уроки!»	1-11 кл.	Весь сентябрь
День учителя	1-11 кл.	5 октября
День народного единства	1-11 кл.	4 ноября
День матери	1-11 кл.	29 ноября
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-11 кл.	1 декабря
День неизвестного солдата	1-11 кл.	3 декабря
День Героев Отечества	1-11 кл.	9 декабря
День Конституции РФ	1-11 кл.	12 декабря
Международный день книгодарения «Подари книгу»	1-11 кл.	14 февраля
День защитника Отечества	1-11 кл.	23 февраля
Международный женский день	1-11 кл.	8 марта
День Счастья	1-11 кл.	20 марта
День смеха	1-11 кл.	1 апреля
Ежегодная Всероссийской акции «Будь здоров!»	1-11 кл.	7 апреля
Всероссийская акция «Мой космос»	1-11 кл.	12 апреля
Международный День Земли	1-11 кл.	22 апреля
День Победы	1-11 кл.	9 мая
День детских организаций	1-11 кл.	19 мая
День защиты детей	1-11 кл.	1 июня
Всемирный День охраны окружающей среды	1-11 кл.	5 июня
День России	1-11 кл.	12 июня

День семьи, любви и верности	1-11 кл.	8 июля
День тигра	1-11 кл.	29 июля
День государственного флага России	1-11 кл.	22 августа

Проекты РДШ

Виды воспитывающей деятельности	Социально значимые знания	Социально значимые отношения	Социально значимый опыт
Проблемно-ценностное общение	Всероссийский проект «Классные встречи» РДШ,	Всероссийские проекты «Командная лаборатория «КоЛаб», «Контент на коленке», Всероссийские акции РДШ в формате «Дни единых действий»	Всероссийские проекты РДШ «Академия гражданина» и «Лига решений»
Трудовая деятельность	Всероссийский проект РДШ «Впорядке»	Всероссийский проект РДШ «Клуб экономных школьников (КЭШ)»	Всероссийский проект РДШ «Клуб экономных школьников (КЭШ)»
Социальное творчество	Всероссийский конкурс РДШ «Добро не уходит на каникулы»; Проект «РДШ – территория самоуправления»	Всероссийский конкурс РДШ «Добро не уходит на каникулы»; Всероссийский проект «РДШ – территория самоуправления»	Всероссийский конкурс РДШ «Добро не уходит на каникулы»; Всероссийский проект «РДШ – территория самоуправления»
Художественное творчество	Всероссийские онлайн-квизы РДШ по значимым датам в сфере культуры	Всероссийский проект «Творческая мастерская РДШ», онлайн-акции РДШ по значимым датам в сфере культуры	Всероссийский проект «Творческая лаборатория РДШ»
Спортивно-оздоровительная деятельность	Всероссийские проекты РДШ «На спорте» и «Сила РДШ». Всероссийский фестиваль РДШ «Футбол в школе»	Всероссийский турнир по шахматам на кубок РДШ, Всероссийский проект РДШ «Здоровое движение», Президентские спортивные игры, Президентские спортивные состязания	Всероссийский проект РДШ «Игры отважных» (16-17 лет), Президентские спортивные игры, Президентские спортивные состязания
Военно-патриотическая деятельность	Всероссийский проект РДШ «Моя история», Всероссийский конкурс экскурсий по	Всероссийские военно-спортивные игры: «Зарничка» (7-10 лет), «Зарница» (11-13), «Орленок» (14-17 лет),	Всероссийский конкурсы РДШ «Делай, как я!» Всероссийский конкурс уникальных

	школьным музеям «Школьный музей»	Всероссийский конкурс краеведческих презентаций «Я познаю Россию»	экскурсионных региональных маршрутов «Прогулки по стране»
Экологическая деятельность	Всероссийский конкурс «Экологическая культура» (личный)	Всероссийский конкурс «На старт, экоотряд!» (командный), Всероссийский проект «Экобаза»	Всероссийские проекты РДШ «Сезоны фенологии» и «Экотренд»
Познавательная деятельность	Всероссийский проект РДШ - цикл онлайн-разговоров с настоящими учеными «Объясните нормально!»	Всероссийское детское научное онлайн-сообщество «РДШ – Наука», Всероссийский проект РДШ «Научное ориентирование»	Всероссийский «Турнир трех ученых» по решению междисциплинарных кейсов

**ПЛАН РАБОТЫ
военно-патриотического отряда «ЮНАРМИЯ» «Молодогвардейцы»**

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Формирование отряда юнармейцев	сентябрь
2	Формирование стенда и книги отряда юнармейцев	сентябрь
3.	Участие в проведении «Месячника безопасности»	сентябрь
4.	Торжественный прием в юнармейское движение	октябрь
5.	День пожилых людей. Акция: поздравительные плакаты ветеранам ВОВ, труда.	октябрь
6.	Подготовка по юнармейским навыкам (сборка-разборка автомата, магазина, одевание ОЗК)	ноябрь
7.	Встреча с участниками локальных конфликтов (в рамках Дня народного единства)	ноябрь
8.	Уроки мужества «Никто не забыт и ничто не забыто» в преддверие Дня неизвестного солдата	ноябрь
9.	Общая физическая подготовка команды юнармейцев	декабрь
10.	Оформление документов для постановки на ВУ учащихся 10 классов	январь
11.	Подготовка по юнармейским навыкам (сборка-разборка автомата, магазина, одевание ОЗК).	январь
12.	Военно-спортивная игра «Зарничка».	февраль
13.	День памяти воинов-интернационалистов (15.02.1989 - последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана). Урок мужества.	февраль
14.	Организация медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам совместно с учреждениями здравоохранения.	февраль
15.	Школьные соревнования по стрельбе (Лазерный тир)	март
16.	Всемирному Дню здоровья (9 апреля) посвящается: антинаркотическая программа «Будущее начинается сегодня». Подготовка волонтеров.	апрель
17.	Участие в торжественном шествии, посвященном празднику Победы.	май
18.	Участие в акции «Бессмертный полк»	май
19.	Показательные выступления отряда (по Плану муниципальных мероприятий)	В течение года
20.	Тематические беседы, посвященные Дням воинской славы России	В течение года

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД на 2023-2024 учебный год.

	Мероприятие	Класс	Ответственный
1	2	3	4
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися			
В течение года	1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах; 2. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ. 3. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД. 5. Участие в школьных и районных конкурсах по безопасности дорожного движения.	1-11 1-11 1-11	Преподаватель –организатор ОБЖ Классные руководители
Сентябрь	1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!» 2. Месячник безопасности: Классные часы по безопасности, инструктажи по ПДД. Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знаете!». Викторина по ПДД Акция «Засветись» Оформление тематических стендов по ПДД на 1-м этаже 3. Проведения всероссийского урока «Основы безопасности жизнедеятельности» посвященных подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций в том числе в местах массового пребывания людей и адаптации после летних каникул. Встречи с инспектором ГИБДД 1. Изготовление буклетов по ПДД для учащихся начальной школы 2. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест	1-4 1-11 1-11 1-11	Преподаватель –организатор ОБЖ Преподаватель –организатор ОБЖ Классные руководители
Октябрь	1. Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе 2. Неделя безопасности 3. Инструктаж по ПДД перед осенними каникулами	1-4	Классные руководители

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы по ПДД в начальной школы 2. День Памяти жертв ДТП; 3. Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по ПДД, писем водителю 4. Беседы о напоминании о зимних дорожных ловушках ; 5. Вручение фликеров (светоотражающие элементы) (1-4 кл.); 	1-11 1-11	Классные руководители
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (ПДД во время зимних каникул) 2. Встреча с инспекторами ГИБДД 3. Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года 	1-11 1-5	Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1..Составление памяток по ПДД для учащихся начальной школы 2. Мультимедиаигра «Автомобиль, дорога, пешеход» 	5-11	Классные руководители
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно); 		Классные. руководители
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение игр по ПДД в начальной школе. 	1 - 4	Классные. руководители
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. День защиты детей <ul style="list-style-type: none"> • Встречи с инспекторами ГИБДД, • Викторина по ПДД 	1-11	Классные руководители
Май	<p>Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул</p> <p>Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом</p> <p>День здоровья и безопасности:</p>	1-11 1-5 3-5	Преподаватель – организатор ОБЖ Классные. руководители
Июнь	<p>Беседы, викторины, конкурсы по ПДД в летнем пришкольном лагере отдыха</p> <p>Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.</p>	1-4	Воспитатели лагеря.

**ПЛАН РАБОТЫ
ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
на 2021 - 2022 учебный год**

Сентябрь

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
1	01.09 – 07.09	Министерство науки и образования	День знаний. Выборы органов ученического самоуправления Организация дежурства по школе.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Праздник «Посвящение в первоклассники» Подготовка к празднику осени
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	День безопасности. Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	Выпуск праздничных газет ко Дню Знаний
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Уборка школьного двора, работа на клумбах

Октябрь

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Контроль над качеством дежурства Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Организация дежурства на осеннем празднике.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Праздник «День учителя» Конкурс поздравительных плакатов ко Дню учителя
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	День здоровья «Молодежь за здоровый образ жизни».
4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя.
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	

Ноябрь

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Рейд по проверке посещаемости школы. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. Дежурство по школе
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери Праздник «Осеннее очарования»
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Беседа «Правила поведения на водоеме в осенне-зимний период»
4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	Конкурс плакатов ко Дню матери Оформление газеты к осеннему празднику.
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	

Декабрь

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Дежурство во время проведения новогодних праздников
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Подготовка новогодних праздников Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню народного единства
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	«В поисках Деда Мороза» - спортивный праздник.
4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	«Новогодняя мастерская» - новогодняя ярмарка. Выставка рисунков «Скоро Новый год!»
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	

Январь

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Участие в благотворительной неделе «Новогодние чудеса»

3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	«Зарница, Зарничка» - спортивные мероприятия
4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	Выпуск школьной стенгазеты Конкурс рисунков «Моя Россия»
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	

Февраль

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Дежурство в школе. Дежурство во время проведения праздничных мероприятий
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День Святого Валентина, почта валентинок День Защитника Отечества «Мальчишник» - конкурсная программа для мальчиков
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	
4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	Организация «Почты Святого Валентина» «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	

Март

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Акция «Библиотеке – нашу помощь» Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Международный Женский День Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	День здоровья «Быстрее Выше Сильнее»

4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	Выпуск школьной газеты Конкурс поздравительных плакатов
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	

Апрель

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День смеха Праздник хорошистов и отличников
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	День здоровья. Школьный весенний кросс.
4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	Конкурс художественно-прикладного искусства посвященный 12 апреля «Что расскажет нам телескоп»
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	

Май

№	Дата	Министерства	Мероприятие
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Подведение итогов соревнований по школе. Определение и награждение «Лучшего класса года» .Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». Организация дежурства во время проведения праздничного концерта, посвященного Дню Победы
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и выпускного вечера. Линейка Памяти.Вахта Памяти
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	
4	В течение месяца	Министерство рекламы и информации	«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы Выпуск школьной стенгазеты
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	

**План работы ДО «Твой выбор»
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы актива и председателя ДО 2. Стартовая линейка ДО Твой выбор 3. Стартовая линейка СДОО «Солнечный круг»
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День улыбки 2. День Галактики 3. Детство без опасности
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День Матери - фотоконкурс «Мама 21 века» - конкурс «Мамочи мамули» 2. Всемирный день приветствий
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Вожатый года» 2. Мастерская деда мороза 3. Международный день добровольца
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обл. конкурс «Вожатый года» 2. День объятий 3. Игра – путешествие «Здравствуй скакалка»
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Лучшая валентинка» 2. Фото конкурс «Я люблю спорт» 3. Всемирный день проявления добра
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Открытка к 8 марта» конкурс 2. «Новое поколение» р-й к-с 3. «Дорога без опасности» 4. Час Земли
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Первоцвет» 2. Фотокросс «Твое здоровье – твой успех» 3. Конкурсная программа «Папа, мама, я – спортивная семья» 4. День Смеха
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый сбор ДО Твой выбор 2. Итоговый слет СДОО «Солнечный круг» 3. День Солнца 4. Акция «Окна Победы» 5. Творческий отчетный концерт

В течении года участие в районных мероприятиях и конкурсах по приоритетным направлениям ДО, участие в фестивале «Детство без границ», участие в районном смотре-конкурсе ДО.