

Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района от 17.03.2020 №202/п «Об организации образовательной деятельности в Городецком муниципальном районе в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания **приказываю:**

1. Дурандиной А.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать реализацию основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 года согласно приложению 1;
 - организовать подготовку к ГИА-9 и ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 года согласно приложению 1;
 - до 25 марта 2020 года проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - проконтролировать внесение соответствующей корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов в части форм обучения, технических средств обучения.
2. Шмелевой Е.В., заместителю директора по воспитательной работе:
 - организовать внеурочную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 года согласно приложению 1;
 - активизировать работу по вовлечению обучающихся в исследовательские и социальные проекты, олимпиады, конкурсы через сеть «Интернет».
3. Утвердить состав группы специалистов, обеспечивающей техническое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 2.
4. Назначить ответственными за организацию в ученических коллективах образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 3.
5. Руководителям школьных методических объединений:
 - организовать методическое сопровождение педагогов в реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - внести корректировку в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов в части форм обучения, технических средств обучения.
6. Щербакову К.Ю., заместителю директора по административно-хозяйственной части:
 - до 24 марта 2020 года провести мониторинг технической исправности устройств для работы педагогов с цифровым контентом в учебных кабинетах, при необходимости устранить неисправность;
 - организовать ежедневную уборку помещений школы с использованием дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в соответствии с инструкциями по применению по вирусному режиму;
 - обеспечить закупку и наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих и моющих средств, ветоши, уборочного инвентаря, исходя из расчетной потребности,

использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением и проведением его обязательной дезинфекции после проведения уборки.

7. Орловой Ю.А., педагогу-психологу:
 - обеспечить психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Чемизовой И.Н., социальному педагогу:
 - организовать в период реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ежедневный мониторинг фактически присутствующих в школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе;
 - принять все меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.
9. Александрову А.Н, учителю на официальном сайте школы:
 - на главной странице разместить информацию об организации работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - в разделе «Дистанционное обучение» оперативно размещать актуальную информацию об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
10. Школе Е.В., секретарю:
 - разместить настоящий приказ на информационном стенде школы;
 - организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

План перехода МБОУ «Средняя школа №8» на реализацию в основных общеобразовательных программах (начального общего, основного общего образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Сроки	Мероприятие	Ответственные
с 20.03.2020	<p>Провести мероприятия по организации в ОО образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области образовательных платформ; - внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин в части форм обучения, технических средств обучения; - разработка инструкций для ответственных лиц. 	А.Н. Дурандина, Е.В. Шмелева, заместители директора
20.03.2020	<p>Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг наличия технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - подготовка рабочих мест педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома). 	А.Н. Дурандина, Е.В. Шмелева, К.Ю. Щербаков, заместители директора Классные руководители 1-11 классов
20.03.2020	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	К.Ю. Щербаков, заместитель директора В.А. Смирнов, учитель
20.03.2020	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.).	Е.В. Лукоянова, директор школы
20.03.2020	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости).	Классные руководители 1-11 классов
с 20.03.2020	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	А.Н. Дурандина, Е.В. Шмелева, заместители директора

	<p>технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.</p> <p>Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии.</p> <p>Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p>	
с 20.03.2020	Организовать прием письменных заявлений и уведомлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»).	Е.В.Школа, секретарь
с 20.03.2020	Организовать работу педагогов по разработке проектов дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10).	А.Н.Дурандина, Е.В.Шмелева, заместители директора
с 20.03.2020 до особых распоряжений	Обеспечить техническое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Е.В.Шмелева, заместитель директора Авдеев А.В, учитель Александров А.Н., учитель В.А.Смирнов, учитель
с 20.03.2020 по 25.03.2020	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, консультации, обмен опытом).	Е.В.Шмелева, заместитель директора Авдеев А.В, учитель Александров А.Н., учитель В.А.Смирнов, учитель
с 20.03.2020 по 25.03.2020	Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Е.В.Шмелева, заместитель директора Авдеев А.В, учитель Александров А.Н., учитель В.А.Смирнов, учитель
23.03.2020	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализациях организации образовательной деятельности с	Руководители ШМО учителей

	применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	
с 23.03.2020	Разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся). В частности: - положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - ООП; - локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично).	А.Н. Дурандина, Е.В. Шмелева, заместители директора
с 23.03.2020	Внести корректировку в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов в части форм обучения, технических средств обучения.	Руководители ШМО учителей
с 25.03.2020	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	А.Н.Александров, ответственный за ведение школьного сайта
до 28.03.2020	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам.	Е.В.Шмелева, заместитель директора Авдеев А.В, учитель Александров А.Н., учитель В.А.Смирнов, учитель
с 30.03.2020	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием.	А.Н.Дурандина, Е.В.Шмелева, заместители директора
с 30.03.2020	Организовать методическое сопровождение педагогов в реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	А.Н.Дурандина, Е.В.Шмелева, заместители директора Руководители ШМО учителей
с 30.03.2020	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме.	А.Н.Дурандина, Е.В.Шмелева, заместители директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания).	учителя- предметники

с 30.03.2020 до особых распоряжений	<p>Обеспечить контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут). 	А.Н.Дурандина, Е.В.Шмелева, заместители директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	<p>С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. <p>В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.</p>	А.Н.Дурандина, Е.В.Шмелева, заместители директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	<p>В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему).</p> <p>В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.</p>	А.Н.Дурандина, Е.В.Шмелева, заместители директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	<p>Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий. *</p> <p>*По обязательным предметам и предметам по выбору.</p>	А.Н.Дурандина, заместитель директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	<p>Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p>	Ю.А.Орлова, педагог-психолог
с 30.03.2020 до особых распоряжений	<p>Организовать в период реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ежедневный мониторинг фактически присутствующих в школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе.</p>	И.Н.Чемизова, социальный педагог
с 30.03.2020 до особых распоряжений	<p>Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных</p>	Классные руководители 1-11 классов

	технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.	
--	---	--

Приложение 2
к приказу от 20.03.2020 №00

Состав группы специалистов, осуществляющих техническое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Шмелева Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель группы;
2. Авдеев А.В. - учитель, член группы;
3. Александров А.Н. - учитель, член группы;
4. Смирнов В.А. - учитель, член группы;

Приложение 3
к приказу от 20.03.2020 №00

Ответственные за организацию в ученических коллективах образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Ф.И.О. работника	Класс
Спасибова Т.В.	1а
Щепачкова Т.В.	1б
Митькина Н.Л.	2а
Корнилаева О.Э.	2б
Никулина Л.А.	3а
Черкасова Т.В.	3б
Базина Е.А.	4а
Глушенкова К.И.	4б
Орлова Ю.А.	5а
Чубиряева Н.В.	5б
Фоций О.С.	6а
Александров А.Н.	6б
Балашова О.В.	7а
Кашина Е.Г.	8а
Шмелева Е.В.	8б
Казанцева И.П.	9а
Воронова Н.А.	9б
Штарина Е.Ю.	10
Смирнов В.А.	11