

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №8»

(МБОУ СШ № 8)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБОУ СШ №8
(протокол от 28.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СШ №8
Е.В. Шмелевой
от 31.08.2024 г. № 278/п

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 8 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО), а так же Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8».

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СШ № 8 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.6. Стартовую диагностику, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Обучающимся отметки выставляются по всем учебным предметам индивидуального учебного плана учителями в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике).

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.8. Текущий контроль успеваемости 2-11-х классах осуществляется по балльной системе оценивания по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отметка «5» - пять баллов (отлично), отметка «4» - четыре балла (хорошо), отметка «3» - три балла (удовлетворительно), отметка «2» - два балла (неудовлетворительно); безотметочно - по факультативным занятиям (индивидуально-групповым занятиям), а так же по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости (дневнике) :

- за устные ответы, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре - в ходе урока;
- за письменные, контрольные, практические работы выставляются в электронный журнал успеваемости в сроки не позднее 3-х дней, а по русскому языку (изложение) и литературе (изложение, сочинение) в сроки не позднее 7 дней со дня проведения работы.

3.10. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более двух оценочных процедур в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Обучающимся отметки выставляются по всем учебным предметам индивидуального учебного плана учителями в журнале успеваемости (дневнике).

3.15. Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения журнала успеваемости (электронного или бумажного дневника).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации.

4.3. Промежуточную аттестацию в образовательной организации в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированные образовательные программы) во всех формах обучения.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в 1 - 11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, в сроки, установленными календарным учебным планом, без прерывания образовательного процесса.

4.5. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения в электронном журнале успеваемости (электронном или бумажном дневнике) и официальном сайте школы в срок не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.7. Работы обучающихся хранятся в образовательной организации до 01 сентября текущего года.

4.8. Протоколы с результатами промежуточной аттестации хранятся 1 год.

4.9. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с графиком контрольно-оценочных процедур;
- по контрольно-измерительным материалам (в том числе в форме всероссийских проверочных работ).

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2 - 11 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» -

удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Результат промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», а так же факультативным занятиям (индивидуально-групповым занятиям) выражается в виде «зачёт», «не зачет».

4.11. В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах, а фиксируется по уровням (высокий, базовый, низкий):

- высокий уровень усвоения программы - 80-100% выполнения работы;
- базовый уровень усвоения программы - 50-79% выполнения работы;
- менее 50% - низкий уровень (не соответствует необходимому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету).

4.12. Результаты промежуточной аттестации в 1 классах являются основанием для принятия решения о реализации образовательной программы, выражается в виде «освоил», «не освоил».

4.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол результатов промежуточной итоговой аттестации по каждому предмету учебного плана (Приложение 1).

4.14. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении оценки за учебный год и фиксируется педагогом в журнале успеваемости (электронном или бумажном дневнике).

4.15. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- трагические обстоятельства семейного характера;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском, региональном, муниципальном, городском уровнях, волонтерской деятельности;
- иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Расчет отметок за четверть и год

5.1. С целью объективного выставления обучающимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и не менее пяти текущих отметок в полугодии. В случае, когда обучающийся имеет меньшее количество текущих отметок, ему предоставляется возможность в индивидуальном порядке выполнить работы, предусмотренные в рамках текущего контроля по данному предмету для получения необходимого количества отметок.

5.2. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в срок не позднее последнего дня учебного периода.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется после того, как текущий контроль по пропущенным темам будет проведен в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка («2» - два балла) выставляется обучающемуся по учебному предмету, по которому не ликвидирована академическая задолженность по промежуточной аттестации, независимо от того, какие отметки имеет обучающийся по данному учебному предмету по итогам учебных периодов (четверти, полугодия).

5.5. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

5.6. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9,11 классов допуском к государственной итоговой аттестации.

5.7. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

5.8. Итоговые отметки по всем учебным предметам выставляются только обучающимся 9 и 11 классов в установленном законодательством в сфере образования порядке.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.4. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами (Приложение 3).

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией.

7.8. Первая пересдача академической задолженности, проводится в течение двух недель после проведения промежуточной аттестации в основной период учебного года, в котором образовалась задолженность.

7.9. Вторая передача академической задолженности проводится не позднее окончания учебного года, в котором образовалась задолженность.

7.10. При ликвидации академической задолженности во второй раз Образовательной организацией создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом руководителя Образовательной организации.

7.11. Промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности проводится по контрольно-измерительным материалам (в том числе в форме всероссийских проверочных работ).

Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации (Приложение 4), который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.12. При ликвидации академической задолженности отметка выставляется электронный журнал успеваемости (электронный дневник).

7.13 Педагог обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме обучающегося, а также родителей (законных представителей) по их запросу.

7.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.15. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс и допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединениях и на педагогическом совете.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 20____/20____ учебном году

Класс: _____

Предмет: _____

Дата: _____

Время начала: _____

Время окончания: _____

Учитель: _____

Форма проведения промежуточной аттестации:

В классе по списку _____ человек.

Участвовало _____ человек.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Номер варианта, тема работы и т.д.	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Не участвовали в аттестации (Ф. И.О., причина):

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

_____ (ФИО обучающегося, год рождения)

в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года прошел (а) промежуточную
аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе начального/основного/среднего общего образования МБОУ СШ №8:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык		5
2.	Иностранный язык		5
3.	География		5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ СШ №8 _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/ _____
(ФИО обучающегося)

Ученик (ца) _ _____ класса 20 _____ - 20 _____ учебного _____ года _____ имеет _____ годовые
неудовлетворительные отметки по _____
(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы)

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, определенные МБОУ СШ №8. Ваш сын (дочь) приглашается в МБОУ СШ №8 с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма аттестации	Срок сдачи

Ответственность за своевременную явку обучающегося (-ющейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель:

_____ / _____
дата (подпись классного руководителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____
дата (подпись классного руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Протокол

от « _____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

обучающийся (-щаяся) МБОУ СШ №8 прошел (-ла) аттестацию при ликвидации академической задолженности по _____ за курс _____ класса и получил (а) отметку «_____».
(указать учебный предмет)

В ходе ликвидации академической задолженности обучающийся (-щаяся) _____

комментарии учителя (предметной комиссии)

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

При повторной ликвидации академической задолженности

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)